«В регистр»


##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2013 № 408

Об утверждении стандартов качества

предоставления муниципальных

услуг в сфере образования

В целях определения обязательных для исполнения правил, устанавливаемых в интересах потребителей муниципальной услуги, в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 26.12.2012 № 3442 «Об утверждении базового перечня муниципальных услугах (работ)»:

1. Утвердить стандарты качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования:

- «Дошкольное образование в дошкольных образовательных учреждениях», согласно приложению 1;

- «Дошкольное и общее образование в общеобразовательных учреждениях», согласно приложению 2;

- «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей», согласно приложению 3;

- «Организация отдыха детей в каникулярное время», согласно приложению 4.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений в ходе реализации стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования (далее - Стандарты качества) обеспечить:

- наличие публичного доступа к Стандартам качества;

- соблюдение Стандартов качества;

- внутренний контроль за соблюдением Стандартов качества.

3. Управлению образования администрации города Югорска (Н.И. Бобровская) в процессе применения Стандартов качества обеспечить:

- контроль соблюдения соответствующих Стандартов качества;

- информирование населения и юридических лиц об исполнении соответствующих Стандартов качества;

- оценку соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг требованиям Стандарта качества;

- использование требований Стандарта качества при разработке ведомственных целевых программ, долгосрочных целевых программ, а так же при оценке потребности в предоставлении услуг.

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска от 28.04.2012 № 982 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования»; от 25.09.2012 № 2420 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 28.04.2012 № 982».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Югорский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Югорска.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Югорский вестник».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Югорска Т.И. Долгодворову.

**Глава администрации**

**города Югорска М.И. Бодак**

**Приложение 1**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от** 18 февраля 2013 **№** 408

**Стандарт качества предоставления муниципальной услуги**

**«Дошкольное образование в дошкольных образовательных учреждениях»**

1. Наименование структурного подразделения администрации города Югорск – разработчик стандарта качества муниципальной услуги:

Управление образования администрации города Югорска.

2. Наименование муниципальной услуги:

Муниципальная услуга «Дошкольное образованиев дошкольных образовательных учреждениях» (далее – услуга).

3. Потребители услуги:

Потребителями услуги являются физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Потребителям, имеющим право внеочередного и первоочередного предоставления мест в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, услуга предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

4. Сфера применения стандарта качества услуги:

Учреждениями, в которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Дошкольное образование в дошкольных образовательных учреждениях» (далее - Стандарт), являются:

- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Золотой ключик» (ул. Мира, д. 45 а, г. Югорск, 628260, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, тел: (34675) 72262, сайт [86kluchik.edusite.ru](http://86kluchik.edusite.ru/#_blank));

- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Радуга» (ул. Мира, д. 18/4, г. Югорск, 628260, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, тел: (34675) 21591, сайт [86raduga.edusite.ru](http://86raduga.edusite.ru/#_blank), e-mail: raduga\_ugorsk@mail.ru);

- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка» (ул. Спортивная, д. 40, г. Югорск, 628260, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, тел: (34675) 72629, сайт 86snegurochka.edusite.ru, e-mail: snegur86@mail.ru);

- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Гусельки» (ул. Чкалова, д. 1, г. Югорск, 628260, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, тел. (34675) 70905, сайт [86guselki.edusite.ru](http://86guselki.edusite.ru/#_blank), e-mail: gusli\_2011@mail.ru);

5. Основные понятия, используемые в стандарте качества услуги:

Для целей настоящего Стандарта применяются следующие термины и определения:

- муниципальная услуга «Дошкольное образование в дошкольных образовательных учреждениях» – услуга, оказываемая в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования потребителям муниципальной услуги безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления;

- стандарт качества муниципальной услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах потребителя муниципальной услуги, минимальные требования к оказанию услуги, включающие количественные и качественные характеристики (параметры) оказания данной услуги с точки зрения ее получателя;

- федеральные государственные требования - нормы и положения, обязательные при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования образовательными учреждениями, в части определения структуры основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в том числе соотношения ее частей, их объема, а также соотношения обязательной части основной общеобразовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса.

- образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- обучение - целенаправленный процесс организации деятельности воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у воспитанников мотивации получения образования в течение всей жизни;

- воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- участники образовательного процесса – воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- лицензирование в области образования – установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья воспитанников и работников образовательных учреждений, оборудования помещений, оснащенности образовательного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов;

6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих качество предоставления услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 03.11 2006  № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФот 26.08. 2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2011 № 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

- Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89 (утв. Государственным комитетом образования СССР 10.05.1989);

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 № 91. Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.2010 (Регистрационный № 18267);

- Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 19.01.2005 № 3);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О компенсации части родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2005 № 115-оз «О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование, прав инвалидов на образование и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.07.2004 № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.11.2005 № 107-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.10.2006 № 104 – оз «О государственно-общественном управлении в сфере дошкольного, общего, дополнительного начального и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- Устав города Югорска;

- Постановление администрации города Югорска от 19.09.2012 № 2367 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, воспитанниками».

7. Перечень основных требований к качеству оказания услуги.

7.1. К исполнителям услуги:

7.1.1. Требования к наличию документов.

Дошкольное образовательное учреждение (далее - учреждение), оказывающее услугу, должно иметь:

- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;

- акт готовности учреждения к учебному году, включающий заключение государственного органа пожарного надзора, заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также заключение государственного органа по надзору в сфере защиты труда.

Содержание и организация образовательного процесса в учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой этим учреждением самостоятельно.

7.1.2. Требования к месту расположения исполнителя услуги.

Требования к месту расположения, размещению, устройству, содержанию и организации режима работы, организации питания учреждений, оказывающих муниципальную услугу, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91. Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08. 2010 (Регистрационный № 18267).

7.1.3. Требования к режиму работы исполнителя услуги.

- Режим работы учреждения, оказывающего услугу, определяется уставом этого учреждения.

- Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно. Учебные нагрузки на воспитанников, регламентируемые учебным графиком и расписанием занятий, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

7.1.4. Требование к помещению исполнителя услуг.

- Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию учреждений, оказывающих муниципальную услугу, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07. 2010 № 91. Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 августа 2010 года Регистрационный № 18267).

- Медицинское обслуживание детей в учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

7.2. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги.

7.2.1. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.2.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.2.3. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.2.4. Педагогические работники учреждений обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя. Иные работники дошкольных образовательных учреждений проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

7.2.5. К воспитанию, обучению, присмотру и уходу детей в учреждениях привлечены специалисты в соответствии со штатным расписанием и установленными нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием учреждения.

7.2.6. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется Уставом учреждения. Комплектование штата работников учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Требования к порядку (процедуре) предоставления услуги.

7.3.1. Сроки и порядок предоставления информации об услуге.

Родителям (законным представителям) воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

Публичная отчетность учреждения выражается в представлении ежегодного открытого публичного доклада. Ежегодный публичный доклад учреждения утверждается для представления общественности и опубликования управляющим советом образовательного учреждения. Ежегодный публичный доклад учреждения представляется на открытых конференциях (собраниях) педагогического коллектива образовательного учреждения, родительской общественности, публикуется при наличии технической возможности на официальном сайте учреждения и в открытой печати, достаточным для ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

Публичность доклада выражается в обязательном его представлении обществу (родителям, социальным партнерам, представителям власти и общественности, всем заинтересованным лицам) через открытую публикацию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Югорска.

7.3.2. Очередность предоставления услуги.

Порядок комплектования учреждения определяется Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе учреждения.

Правила приема граждан в учреждения определяются каждым учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе учреждения.

7.3.3. Требования к местам ожидания, местам получения информации и местам заполнения необходимой документации.

Места для ожидания, получения информации и места для заполнения необходимой документации оборудуются:

- информационными стендами;

- столами (стойками для письма) и стульями для возможности ожидания и оформления документов.

7.3.4. Перечень документов, необходимый для получения услуги.

Перечень документов, необходимых для получения услуги определяется правилами приема в учреждения, разрабатываемыми каждым учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.5. Состав и последовательность действий потребителя услуги и исполнителя услуги.

Предоставление муниципальной услуги регулируются договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) получателя услуги.

Договор заключается в письменной форме и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание, присмотр и уход за ребенком в учреждении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у родителя (законного представителя) получателя услуги.

При приеме воспитанника учреждение, оказывающее услугу, должно ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3.6. Требования к содержанию и продолжительности оказания услуги.

Содержание оказания услуги включает:

Предоставление дошкольного образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждениями самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности, функционирующих в режиме полного дня (12- часового пребывания).

Обеспечение условий оказания услуги:

- организация питания воспитанников;

- содержание территорий, зданий и помещений учреждений;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

- обеспечение безопасности детей во время оказания муниципальной услуги (охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности и др.);

- проведение выставок, конкурсов, фестивалей, иных мероприятий в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования и организация участия воспитанников в выставках, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях различного уровня.

Предоставление сопутствующих услуг:

- психолого - педагогическое сопровождение воспитанников;

- дополнительное образование детей.

Организация предоставления дошкольного образования в учреждениях, оказывающих услуги по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста является бесплатным видом услуги.

За содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждении размер родительской платы не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат. За содержание детей (присмотр и уход за детьми) с ограниченными возможностями здоровья, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждении на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждении.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7.3.7. Требования к сроку оказания услуги.

Предоставление услуги детям в календарном году не ограниченно. Услуга предоставляется в порядке очередности, сформированной списком по дате подачи одним из родителей (законных представителей) заявления о предоставлении места в учреждении. Формирование списка воспитанников осуществляется учреждением.

7.3.8. Основания для отказа в предоставлении услуги.

В приеме ребенка в учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в учреждении;

- несоответствия поступающего возрастной группе;

- отсутствия свободных мест в учреждении.

7.3.9. Результат оказания услуги:

- удовлетворение потребности населения в получении услуги;

- подготовленность воспитанников к обучению в общеобразовательном учреждении;

- сохранение и укрепление физического здоровья детей;

- освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования (за период учебного года).

7.3.10. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб.

Обжалование нарушений настоящего Стандарта осуществляется родителями (законными представителями) потребителей услуги следующими способами:

Жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта руководителю учреждения, оказывающего услугу или лицу, исполняющему обязанности руководителя (далее – руководитель).

Жалоба подается в письменной форме, регистрируется в журнале входящей корреспонденции учреждения, оказывающего услугу.

Жалоба рассматривается руководителем в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный ответ по адресу, указанному в жалобе.

Обращения граждан в органы местного самоуправления города Югорска, связанные с исполнением требований настоящего стандарта, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращения граждан, связанные с исполнением требований настоящего стандарта направляются на имя главы администрации города Югорска или лица, исполняющего его обязанности, заместителя главы администрации города Югорска, начальника Управления образования администрации города Югорска или лица, исполняющего его обязанности.

Обжалование нарушений требований, установленных настоящим стандартом в судебные органы, органы прокуратуры, органы муниципального контроля осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.3.11. Порядок контроля за предоставлением услуги.

Исполнители услуги в процессе применения Стандарта обеспечивают внутренний контроль за соблюдением качества услуги.

Внешний контроль за исполнением Стандарта осуществляется Управлением образования администрации города Югорска.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8. Показатели (индикаторы) оценки качества предоставляемой услуги

Для учреждения комбинированного и общеразвивающего вида, в том числе с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Планируемое значение | Источник информации о фактическом значении показателя |
| **Создание условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии** **с федеральными государственными требованиями** |
| 1. | **Кадровые:**1.1. Укомплектованность образовательного учреждения штатными педагогическими и руководящими работниками | % | **К1/К2 x 100**К 1 –количество фактически занятых ставок педагогическими и руководящими работникамиК 2–количество ставок педагогических и руководящих работников, в соответствии со штатным расписанием | 100 | Справка, заверенная руководителем учреждения |
| 1.2. Доля педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией | % | **К1/К2 x 100**К1 – Количество педагогических работников с высшей и первой квалификационной категориейК2 **–** Общее количество педагогических работников в учреждении | На уровне предыдущего отчетного года или наличие динамики | Справка, заверенная руководителем учреждения |
| 2. | **Материально-технические:**2.1. Соблюдение санитарно - эпидемиологических, пожарных правил и нормативов | Наличие/отсутствие | Отсутствие предписаний режимного характераНаличие предписаний режимного характера | 1000 | Копия акта проверки |
| 2.2. Доля учебных помещений, оснащенных современным учебным оборудованием. | % | **К1/К2 x 100**К1 – Количество учебных помещений, оснащенных современным учебным оборудованием.К2 – Количество учебных помещений, всего | Наличиеположительной динамики | Отчет по оснащенности |
| 3. | **Медико-социальные**Уровень заболеваемости воспитанников(среднее количество дней, пропущенных по болезни одним воспитанником) | количество дней, % | **К1/К2**К1 - количество дней, пропущенных по болезни детьми списочного составаК2 - количество детей, списочного составаНе выше среднего показателя по городуВыше среднего показателя по городу  | 1000 | Справка, заверенная руководителем учреждения |
| 4. | **Иные условия**Полнота реализации основной общеобразовательной программы | % | **К1/К2 x 100**К1 - фактическое количество часов, реализованных по программеК2 - плановое количество часов, в соответствии с годовым календарным графиком и учебным планом | 100 | Справка, заверенная руководителем учреждения |
| **Результаты освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями** |
| 5. | Уровень освоения воспитанниками подготовительных к школе групп основной общеобразовательной программы дошкольного образования\* | % | **К1/К2 x 100**К1 – количество выпускников подготовительных к школе групп, успешно освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образованияК2– общее количество выпускников подготовительных к школе групп | 90 | Справка, заверенная руководителем учреждения |
| **Удовлетворенность качеством предоставляемых муниципальных услуг** |
| 6. | Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги\*\* | ед. | Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги | 0 | Журнал регистрации и учета обращений граждан  |

\* - оценивается один раз по итогам учебного года

\*\* - жалобы потребителей на качество оказания муниципальной услуги, зарегистрированных в Управлении образования администрации города Югорска.

**Приложение 2**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от** 18 февраля 2013 **№** 408

## Стандарт качества предоставления муниципальной услуги

## «Дошкольное и общее образование в общеобразовательных учреждениях»

1. Наименование структурного подразделения администрации города Югорска

Разработчик стандарта качества муниципальной услуги - Управление образования администрации города Югорска.

2. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга - «Дошкольное и общее образование в общеобразовательных учреждениях» (далее – услуга).

3. Потребители услуги.

Потребителями услуги являются физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Потребителям, имеющим право внеочередного и первоочередного предоставления мест в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, услуга предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

4. Сфера применения стандарта качества услуги

## Учреждениями, в которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Дошкольное и общее образование в общеобразовательных учреждениях» (далее - Стандарт) являются:

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»; (ул. Ленина, д. 24, г. Югорск, 628260, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская обл., тел. (34675)24840, (34675)70241; E-mail: litsey.yugorsk@gmail.com);

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»; (ул. Мира, д.85, г. Югорск, 628260, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская обл., тел. (34675) 70262, е-mail yugorskschool2@mail.ru; сайт [yugschool2.narod.ru](http://www.yugschool2.narod.ru/#_blank));

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»; (ул. Мира, д. 6, г. Югорск, 628260, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская обл., тел. (34675)70803; е-mail shkola\_3@mail.ru; сайт [86sch3-yugorsk.edusite.ru](http://86sch3-yugorsk.edusite.ru/#_blank));

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (Югорск-2, г. Югорск, 628264 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская обл., тел. (34675)29420; е-mail 4-school@bk.ru; сайт 86sch4-yugorsk.edusite.ru);

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»; (ул. Садовая, д.1 «б», г. Югорск , 628264 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская обл., тел. (34675)26697; е-mail five-school@yandex.ru; сайт five-school.narod.ru);

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»; (ул. Ермака, д.7, г. Югорск 628263Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская обл., тел.(34675)72634 е-mail school-62007@yandex.ru; сайт 86sch6-yugorsk.edusite.ru);

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Югорска» (ул. Железнодорожная, д. 43, Югорск 628263, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская обл., тел.: (34675) 70452, 75483); е-mail vezher.school@bk.ru; сайт 86vsch-yugorsk.edusite.ru) ( далее- учреждения).

5. Основные понятия, используемые в стандарте качества услуг.

Для целей настоящего стандарта применяются следующие термины, определения:

- муниципальная услуга «Дошкольное и общее образование в общеобразовательных учреждениях» – услуга, оказываемая в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении потребителю муниципальной услуги безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления;

- стандарт качества муниципальной услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах потребителя услуги, минимальные требования к оказанию услуги, включающие количественные и качественные характеристики (параметры) оказания данной услуги с точки зрения ее получателя;

- образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- участники образовательного процесса – воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники;

- федеральный базисный учебный план - нормативный правовой акт, устанавливающий перечень учебных предметов и объем учебного времени, отводимого на их изучение по ступеням общего образования и учебным годам;

- федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- федеральные государственные требования - нормы и положения, обязательные при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования образовательными учреждениями, в части определения структуры основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в том числе соотношения ее частей, их объема, а также соотношения обязательной части основной общеобразовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса.

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- лицензирование в сфере образования – установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья воспитанников и работников образовательных учреждений, оборудования помещений, оснащенности образовательного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих качество предоставления услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;

# - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010  № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

- Приказ Минобразования РФ от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89 (утв. Государственным комитетом образования СССР 10.05.1989);

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07. 2010 № 91. Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08. 2010 (Регистрационный № 18267);

- Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 19.01.2005 № 3);

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О компенсации части родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2005 № 115-оз «О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование, прав инвалидов на образование и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.07.2004 № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.11.2005 № 107 – ОЗ «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.10.2006 № 104 – ОЗ «О государственно-общественном управлении в сфере дошкольного, общего, дополнительного, начального и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

- Устав города Югорска.

- Постановление администрации города Югорска от 19.09.2012 № 2367 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, воспитанниками».

7. Перечень основных требований к качеству оказания услуги

7.1. Требования к исполнителям услуги:

7.1.1. Требования к наличию документов.

Учреждение, оказывающее услугу, должно иметь:

- лицензию на право осуществления образовательной деятельности,

- свидетельство о государственной аккредитации,

- акт готовности учреждения к учебному году, включающий заключение государственного органа пожарного надзора, заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также заключение государственного органа по надзору в сфере защиты труда,

- содержание и организация образовательного процесса в учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой этим учреждением самостоятельно.

7.1.2. Требования к месту расположения, размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в учреждении устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

# - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утверждены [постановлением](#sub_0) Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07. 2010 № 91);

# - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010  № 189).

7.1.3. Режим работы учреждения, оказывающего услугу, определяется Уставом этого учреждения.

Учебные нагрузки на обучающихся, воспитанников, регламентируемые учебным графиком и расписанием занятий, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

7.1.4. Учреждение, предоставляющее услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Организация питания в учреждении возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на учреждение и организации общественного питания. В учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

7.2. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги:

7.2.1. Учреждение должно располагать необходимым числом педагогических работников, численность и образовательный ценз которых обеспечивает реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных обучающимися классов и групп детей дошкольного возраста.

7.2.2. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется Уставом учреждения. Комплектование штата работников учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.2.4. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.2.5. Педагогические работники учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств учредителя. Работники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не допускаются к работе.

7.3. Требования к порядку предоставления услуги:

7.3.1. Сроки и порядок предоставления информации об услуге:

- Родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успеваемостью обучающихся.

- Публичная отчетность учреждения выражается в представлении ежегодного открытого публичного доклада.

Ежегодный публичный доклад учреждения утверждается для представления общественности и опубликования управляющим советом учреждения.

Ежегодный публичный доклад учреждения представляется на открытых конференциях (собраниях) педагогического коллектива учреждения, общешкольных ученических собраниях, конференциях (собраниях) родительской общественности, публикуется при наличии технической возможности на официальном сайте учреждения и в открытой печати и (или) публикуется отдельным изданием тиражом, достаточным для ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

7.3.2. Очередность предоставления услуги

Обучение детей в учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) возможен прием детей в указанные учреждения в более раннем возрасте. В этом случае родители (законные представители) направляют заявление с просьбой разрешить прием ребенка в учреждение для обучения в Управление образования администрации города Югорска.

Правила приема граждан в учреждения определяются каждым учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе учреждения.

Правила приема граждан в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием в учреждения граждан, которые проживают на территории города Югорска, закрепленной органами местного самоуправления за конкретным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 августа.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управлением образования администрации города Югорска только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

В вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение принимаются все желающие на основе личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

При приеме граждан в учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования не допускается проведение вступительных испытаний.

Гражданам, не проживающим на территории города Югорска, может быть отказано в приеме в учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными местами являются места в классах учреждений, имеющих наполняемость менее установленной Уставом соответствующего учреждения.

Организация обучения на дому.

Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать учреждения, органы управления образования и образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей на дому.

Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида является заключение лечебно-профилактического учреждения.

Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Обучение на дому детей-инвалидов осуществляет учреждение, реализующее общеобразовательные программы на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, как правило, ближайшее к их месту жительства.

Зачисление ребенка-инвалида в учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для приема граждан в учреждения.

Учреждение детям-инвалидам, обучающимся на дому:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке общеобразовательного учреждения;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

- выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

Получение общего образования в форме экстерната осуществляется в порядке, определенном Приказом Минобразования Российской Федерации от 23 июня 2000 года № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната».

Порядок комплектования учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе учреждения.

Комплектование учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, воспитанниками осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) о выделении места, осуществляется согласно дате подачи заявления и номеру очередности в книге учета будущих воспитанников.

7.3.3. Требования к местам ожидания, местам получения информации и местам заполнения необходимой документации.

Места для ожидания, получения информации и места для заполнения необходимой документации оборудуются:

- информационными стендами;

- столами (стойками для письма) и стульями для возможности ожидания и оформления документов.

7.3.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для получения услуги.

Перечень документов, необходимых для получения услуги определяется правилами приема в учреждения, разрабатываемыми каждым учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.5. Состав и последовательность действий потребителя услуги и исполнителя услуги.

Предоставление муниципальной услуги регулируются договором между учреждением и родителями (законными представителями) получателя услуги.

Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

При приеме обучающихся и воспитанников в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

7.3.6. Требования к объему, содержанию, продолжительности, периодичности оказания услуги:

Предоставление общего образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта, в том числе:

- общее образование детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому;

- общее образование детей, находящихся на длительном лечении в стационарах больничных учреждений;

- общее образование в очной форме в специальных (коррекционных) классах;

- общее образование в очно-заочной (вечерней) и заочной формах;

- общее образование детей, обучающихся в форме экстерната, семейного образования и самообразования.

Предоставление дошкольного образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности, функционирующих в режиме полного дня (12- часового пребывания).

Обеспечение условий оказания муниципальной услуги:

- содержание территорий, зданий и помещений образовательных учреждений;

- оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения;

- обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время оказания муниципальной услуги (охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности и др.);

- проведение внутришкольных городских предметных олимпиад, конференций, выставок, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий и организация участия обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, конференциях, соревнованиях, выставках, конкурсах, фестивалях, акциях и других мероприятиях различного уровня.

Предоставление сопутствующих услуг:

- организация питания обучающихся (воспитанников);

- организация перевозки школьников;

- доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, пункты открытого доступа в Интернет и др.);

- психолого - педагогическое сопровождение обучающихся (воспитанников);

- услуги групп продленного дня.

Организация предоставления дошкольного образования в учреждениях, оказывающих услуги по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста является бесплатным видом услуги.

За содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, размер родительской платы не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат. За содержание детей (присмотр и уход за детьми) с ограниченными возможностями здоровья, посещающих учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных учреждениях, родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Предметом деятельности образовательного учреждения в рамках стандарта является реализация преемственных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Образовательное учреждение может также реализовывать программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным предметам (циклам предметов).

Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

Деятельность учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

Общеобразовательные программы в учреждении осваиваются с учетом потребностей и возможностей личности в следующих формах: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстернат. В образовательном учреждении допускается сочетание указанных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, экстерната, самообразования и (или) в сочетании различных форм осуществляются на условиях договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Для детей по медицинским и социально-педагогическим показаниям организуется индивидуальное обучение.

Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учебные нагрузки на обучающихся, регламентированные учебным планом и расписанием занятий, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Учреждение вправе открывать по запросам родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, группы продленного дня.

В образовательном учреждении устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня в количестве 25 человек. В вечерней (сменной) школе (вечернем отделении общеобразовательной школы) может устанавливаться иная наполняемость классов. При отсутствии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: в городских учреждениях, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Система оценок при промежуточной аттестации, ее форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливается Уставом учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося производится по решению органа самоуправления учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения (при их наличии) или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

В учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение общеобразовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

7.3.7. Требования к сроку оказания услуги

1. Учебный год в учреждении начинается, как правило, 01 сентября.

2. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель, без учета государственной (итоговой) аттестации.

3. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается учреждением по согласованию с органами местного самоуправления.

7.3.8. Основания для отказа в предоставлении услуги в части дошкольного образования:

В приеме в учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в организации;

- несоответствия поступающего возрастной группе;

- отсутствия свободных мест в учреждении.

Основания для отказа в предоставлении услуги в части общего образования:

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации города Югорска.

7.3.9. Результат оказания услуги.

- удовлетворение потребности населения в получении услуги;

- подготовленность воспитанников к обучению в общеобразовательном учреждении;

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников);

- освоение основной образовательной программы дошкольного образования (за период учебного года).

- обеспечение прав граждан на получение качественного бесплатного общего образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

- обеспечение качественного усвоения единого федерального государственного образовательного стандарта на трех ступенях образования.

7.3.10. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом общеобразовательного учреждения.

Обжалование нарушений настоящего Стандарта осуществляется родителями (законными представителями) потребителей услуги следующими способами:

Жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта руководителю учреждения, оказывающего услугу или лицу, исполняющему обязанности руководителя (далее – руководитель).

Жалоба подается в письменной форме, регистрируется в журнале входящей корреспонденции учреждения, оказывающего услугу.

Жалоба рассматривается руководителем в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный ответ по адресу, указанному в жалобе.

Обращение в органы местного самоуправления города Югорска.

Обращения граждан в органы местного самоуправления города Югорска, связанные с исполнением требований настоящего стандарта, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращения граждан, связанные с исполнением требований настоящего стандарта направляются на имя главы администрации города Югорска или лица, исполняющего его обязанности, заместителя главы администрации города Югорска, начальника управления образования администрации города Югорска или лица, исполняющего его обязанности.

Обжалование нарушений требований, установленных настоящим стандартом в судебные органы, органы прокуратуры, органы муниципального контроля осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.3.11. Порядок контроля за предоставлением услуги.

Исполнители услуги в процессе применения Стандарта обеспечивают внутренний контроль за соблюдением качества услуги.

Внешний контроль за исполнением Стандарта осуществляется Управлением образования администрации города Югорска.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации

8. Показатели (индикаторы) оценки качества предоставления услуги.

Показатели (индикаторы) оценки качества предоставления услуги в учреждениях.

Общее образование

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Планируемое значение | Источник информации о фактическом значении показателя |
| **Создание условий для реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта** |
| 1. | **Кадровые:**1.1. Укомплектованность образовательного учреждения штатными педагогическими и руководящими работниками | % | **К1/К2 x 100**К1 –количество фактически занятых ставок педагогическими и руководящими работникамиК2 – количество ставок педагогических и руководящих работников, в соответствии со штатным расписанием | 100 | Справка, заверенная руководителем учреждения |
| 1.2. Доля педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией | % | **К1/К2 x 100**К1 – Количество педагогических работников с высшей и первой квалификационной категориейК2 **–** Общее количество педагогических работников в учреждении | На уровне предыдущего отчетного года или наличие динамики | Справка, заверенная руководителем учреждения |
| 2. | **Материально-технические:**2.1. Соблюдение санитарно - эпидемиологических, пожарных правил и нормативов | Наличие/отсутствие | Отсутствие предписаний режимного характераНаличие предписаний режимного характера | 1000 | Копия акта проверки |
|  | 2.2. Доля учебных помещений, оснащенных современным учебным оборудованием. | % | **К1/К2 x 100**К1 – Количество учебных помещений, оснащенных современным учебным оборудованием.К2 – Количество учебных помещений, всего | Наличие положительнойдинамики | Отчет по оснащенности |
| 3. | **Иные условия**3.1 .Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования | % | **К1/К2 x 100**К1 - фактическое количество часов, реализованных по основной общеобразовательной программеК2 - плановое количество часов, в соответствии с годовым календарным графиком и учебным планом | 100 | Справка, заверенная руководителем учреждения |
| **Результаты реализации основной образовательной программы в соответствии** **с требованиями федерального государственного образовательного стандарта** |
| 4. | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы по русскому языку и математике по завершению обучения на первой ступени образования\* | % | **К1/К2 X 100**К1 – количество выпускников начальной школы, выполнивших итоговые контрольные работы по русскому языку и математике не ниже оценки «удовлетворительно» К2 – общее количество выпускников начальной школы, участвующих в городских контрольных работах | Средний процентный балл общеобразовательного учреждения:66 (для общеобразовательных учреждений)78 (для лицея) | Результаты городских контрольных работ |
| 5. | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы по русскому языку и математике по завершению обучения на второй ступени образования (доля выпускников, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию\* | % | **К1/К2 X 100**К1 - количество выпускников, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестациюК2 - общее количество выпускников, участвующих в государственной (итоговой) аттестации | Государственная (итоговая) аттестация в новой форме:лицейрусский язык – 95математика – 95общеобразовательные школы русский язык -86математика- 81 Государственная (итоговая) аттестация в традиционной форме:лицейматематика-70русский язык-65общеобразовательные школыматематика-60русский язык-63вечерняя (сменная) общеобразовательная школаматематика-50русский язык -50 | Результаты государственной (итоговой) аттестации |
| 6. | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы по русскому языку и математике по завершению обучения на третьей ступени образования (доля выпускников, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ\* | % | **К1/К2 X 100**К1 - количество выпускников, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестациюК2 - общее количество выпускников, сдававших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ | лицейрусский язык – 97математика – 95общеобразовательные школы русский язык -91математика- 82 вечерняя (сменная) общеобразовательная школаматематика-82русский язык -84 | Результаты государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ |
| **Удовлетворенность качеством предоставляемых муниципальных услуг** |
| 7. | Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги\*\* | ед. | Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги | 0 | Журнал регистрации и учета обращений граждан  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* - оценивается один раз в третьем квартале

\*\* - жалобы потребителей на качество оказания муниципальной услуги, зарегистрированных в Управлении образования администрации города Югорска

Дошкольное образование

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Планируемое значение | Источник информации о фактическом значении показателя |
| **Создание условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями** |
| 1. | **Кадровые:**1.1. Укомплектованность образовательного учреждения штатными педагогическими и руководящими работниками | % | **К1/К2 x 100**К1 – количество фактически занятых ставок педагогическими и руководящими работникамиК2 – количество ставок педагогических и руководящих работников, в соответствии со штатным расписанием | 100 | Справка, заверенная руководителем учреждения |
| 1.2. Доля педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией | % | **К1/К2 x 100**К1 – Количество педагогических работников с высшей и первой квалификационной категориейК2 **–** Общее количество педагогических работников в учреждении | На уровне предыдущего отчетного года или наличие динамики | Справка, заверенная руководителем учреждения |
| 2. | **Материально-технические:**2.1. Соблюдение санитарно - эпидемиологических, пожарных правил и нормативов | Наличие/отсутствие | Отсутствие предписаний режимного характераНаличие предписаний режимного характера | 1000 | Копия акта проверки |
| 2.2. Доля учебных помещений, оснащенных современным учебным оборудованием. | % | **К1/К2 x 100**К1 – Количество учебных помещений, оснащенных современным учебным оборудованием.К2 – Количество учебных помещений, всего | Наличиеположительной динамики | Отчет по оснащенности |
| 3. | **Медико-социальные**Уровень заболеваемости воспитанников(среднее количество дней, пропущенных по болезни одним воспитанником) | количество дней, % | **К1/К2** К1 - количество дней, пропущенных по болезни детьми списочного составаК2 - количество детей, списочного составаНе выше среднего показателя по городуВыше среднего показателя по городу  | 1000 | Справка, заверенная руководителем учреждения |
| 4. | **Иные условия**Полнота реализации основной общеобразовательной программы | % | **К1/К2 x 100**К1 - фактическое количество часов, реализованных по программеК2 - плановое количество часов, в соответствии с годовым календарным графиком и учебным планом | 100 | Справка, заверенная руководителем учреждения |
| **Результаты освоения основной общеобразовательной программы дошкольного** **образования в соответствии с федеральными государственными требованиями** |
| 5. | Уровень освоения воспитанниками подготовительных к школе групп основной общеобразовательной программы дошкольного образования\* | % | **К1/К2 x 100**К1 – количество выпускников подготовительных к школе групп, успешно освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образованияК2 – общее количество выпускников подготовительных к школе групп | 90 | Справка, заверенная руководителем учреждения |
| **Удовлетворенность качеством предоставляемых муниципальных услуг** |
| 6. | Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги\*\* | ед. | Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги | 0 | Журнал регистрации и учета обращений граждан  |

\* - оценивается один раз по итогам учебного года

\*\* - жалобы потребителей на качество оказания муниципальной услуги, зарегистрированных в Управлении образования администрации города Югорска.

**Приложение 3**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от** 18 февраля 2013 **№** 408

## Стандарт качества предоставления муниципальной услуги

## «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей»

## 1. Наименование структурного подразделения администрации города Югорска

## Разработчик стандарта качества муниципальной услуги - Управление образования администрации города Югорска.

## 2. Наименование муниципальной услуги

## Муниципальная услуга - «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей» (далее - услуга).

## 3. Потребители услуги

Потребителями услуги являются физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Сфера применения стандарта качества услуги

## Учреждениями, в которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей» (далее - Стандарт) являются:

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Югорска» (ул. 40 лет Победы, д. 14, г. Югорск, 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, тел./факс (34675) 24039, E – mail:dshi.muzschul@mail.ru

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов «Амарант» (ул. Железнодорожная, д.37, г. Югорск, 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, (34675) тел./факс 72418), E – mail: amaranth-yuqorsk@rambler.ru

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеском центре «Прометей» (ул. Садовая, д.13, г. Югорск, 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, тел./факс (34675) 26562, E – mail: prometei ugr@mail. сom) (далее - учреждения).

5. Основные понятия, используемые в стандарте качества услуги

Для целей настоящего Стандарта используются следующие понятия:

- муниципальная услуга «Дополнительное образование детей в учреждениях дополнительного образования детей» – услуга, оказываемая в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей потребителю муниципальной услуги безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления;

- стандарт качества муниципальной услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах потребителя услуги, минимальные требования к оказанию услуги, включающие количественные и качественные характеристики (параметры) оказания данной услуги с точки зрения ее получателя;

- образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- участники образовательного процесса – воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники;

6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59– ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.11. 2005 № 107 – оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа от 22.06.2000 № 56–оз «Об экологическом образовании, просвещении и формировании экологической культуры в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.10.2006 № 104-оз «О государственно-общественном управлении в сфере дошкольного, общего, дополнительного, начального и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- Устав города Югорска.

7. Перечень основных требований качеству оказания услуги.

7.1. Требования к исполнителям услуги:

7.1.1. Требования к наличию документов.

Учреждение, оказывающее услугу, должно иметь:

- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;

- акт готовности учреждения к учебному году, включающий заключение государственного органа пожарного надзора, заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также заключение государственного органа по надзору в сфере защиты труда.

Деятельность учреждений, оказывающих услугу, регулируется типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утверждаемым правительством Российской Федерации, и разрабатываемыми на их основе Уставами этих учреждений.

Содержание образования в учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой учреждением самостоятельно;

# 7.1.2. Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию учреждений, оказывающих муниципальную услугу, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03».

7.1.3. Режим работы учреждения, оказывающего услугу, определяется уставом этого учреждения.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

7.1.4. За учреждением в целях обеспечения его деятельности собственником (уполномоченным им органом) закрепляются здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.2. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги:

7.2.1. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется его уставом. Для работников учреждения работодателем является данное учреждение.

7.2.3. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7.2.4. Работники учреждения должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

7.2.5. Отношения работника и администрации учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.2.7. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности.

7.3. Требования к порядку предоставления услуги:

7.3.1. Сроки и порядок предоставления информации об услуге.

Публичная отчетность учреждения выражается в представлении ежегодного открытого публичного доклада.

Ежегодный публичный доклад учреждения утверждается для представления общественности и опубликования управляющим советом учреждения, представляется на открытых конференциях (собраниях) педагогического коллектива учреждения, собраниях обучающихся, конференциях (собраниях) родительской общественности.

7.3.2. Очередность предоставления услуги.

Правила приема граждан в учреждения определяются каждым учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе учреждения.

При приеме детей учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3.3. Требования к местам ожидания, местам получения информации и местам заполнения необходимой документации.

Места для ожидания, получения информации и места для заполнения необходимой документации оборудуются:

- информационными стендами;

- столами (стойками для письма) и стульями для возможности ожидания и оформления документов.

7.3.4.  Исчерпывающий перечень документов, необходимый для получения услуги.

Перечень документов, необходимых для получения услуги указывается в правилах приема в учреждения, определяемыми каждым учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.5. Состав и последовательность действий потребителя услуги и исполнителя услуги.

Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом учреждения и иными предусмотренными Уставом актами.

7.4. Требования к объему, содержанию, продолжительности, периодичности оказания услуги:

Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Язык, на котором ведется образовательный процесс в учреждении – русский язык.

Деятельность детей в учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, а также индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Численный состав объединения по интересам, продолжительность занятий в нем определяются Уставом учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по интересам. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Организация предоставления дополнительного образования детям является бесплатным видом услуги. Содержание оказания услуги включает: предоставление дополнительного образования детей по программам следующей направленности:

- художественно-эстетической;

- эколого - биологической;

- социально-педагогической;

- культурологической;

- декоративно – прикладной;

- патриотической.

Обеспечение условий оказания услуги:

- содержание территорий, зданий и помещений образовательных учреждений;

- оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения;

- обеспечение безопасности обучающихся во время оказания услуги (охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности и др.);

- проведение олимпиад, конференций, концертов, фестивалей, конкурсов, выставок, акций и других мероприятий по направлениям дополнительного образования детей и организация участия обучающихся в олимпиадах, конференциях, фестивалях, конкурсах, выставках, акциях и других мероприятиях различного уровня по направлениям дополнительного образования детей.

Предоставление сопутствующих услуг:

- доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека и др.);

- психолого - педагогическое сопровождение обучающихся.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.5. Требования к сроку оказания услуги.

Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием детей), на своей базе, а также по месту жительства детей.

7.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

В приеме в учреждение может быть отказано:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему пребыванию в учреждении;

- при отсутствии свободных мест в учреждении.

7.7. Результат оказания услуги.

- обеспечение реализации дополнительных образовательных программ;

- личностное развитие, укрепление здоровья, профессиональное самоопределение получателей услуги;

- формирование общей культуры потребителей услуги;

- организация содержательного досуга и занятости потребителей услуги.

7.8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб

Обжалование нарушений настоящего стандарта осуществляется родителями (законными представителями) потребителей услуги следующими способами:

Жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта руководителю учреждения, оказывающего услугу или лицу, исполняющему обязанности руководителя (далее – руководитель).

Жалоба подается в письменной форме, регистрируется в журнале входящей корреспонденции учреждения, оказывающего услугу.

Жалоба рассматривается руководителем в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный ответ по адресу, указанному в жалобе.

Обращение в органы местного самоуправления города Югорска.

Обращения граждан в органы местного самоуправления города Югорска, связанные с исполнением требований настоящего стандарта, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращения граждан, связанные с исполнением требований настоящего Стандарта направляются на имя главы администрации города Югорска или лица, исполняющего его обязанности, заместителя главы администрации города Югорска, начальника Управления образования администрации города Югорска или лица, исполняющего его обязанности.

Обжалование нарушений требований, установленных настоящим Стандартом в судебные органы, органы прокуратуры, органы муниципального контроля осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.9. Порядок контроля за предоставлением услуги.

Исполнители услуги в процессе применения Стандарта обеспечивают внутренний контроль за соблюдением качества услуги.

Внешний контроль за исполнением Стандарта осуществляется Управлением образования администрации города Югорска.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации

8. Показатели (индикаторы) оценки качества предоставляемой услуги.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Планируемое значение | Источник информации о фактическом значении показателя |
| **Создание условий для реализации дополнительной образовательной программы**  |
| 1. | **Кадровые:**1.1. Укомплектованность образовательного учреждения штатными педагогическими и руководящими работниками | % | **К1/К2 x 100**К1 – количество фактически занятых ставок педагогическими и руководящими работникамиК2 – количество ставок педагогических и руководящих работников, в соответствии со штатным расписанием | 100 | Справка, заверенная руководителем учреждения |
| 1.2. Доля педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорий | % | **К1/К2 x 100**К1 – Количество педагогических работников с высшей и первой квалификационной категориейК2 **–** Общее количество педагогических работников в учреждении | На уровне предыдущего отчетного года или наличие динамики | Справка, заверенная руководителем учреждения |
| 2. | **Материально-технические:**2.1. Соблюдение санитарно - эпидемиологических, пожарных правил и нормативов | Наличие/отсутствие | Отсутствие предписаний режимного характераНаличие предписаний режимного характера | 1000 | Копия акта проверки |
|  | 2.2.Доля учебных помещений, оснащенных современным учебным оборудованием. | % | **К1/К2 x 100**К1 – Количество учебных помещений, оснащенных современным учебным оборудованием.К2 – Количество учебных помещений, всего | Наличие динамики | Отчет по оснащенности |
| 3. | **Иные условия**Полнота реализации основной общеобразовательной программы | % | **К1/К2 x 100**К1 - фактическое количество часов, реализованных по программеК2 - плановое количество часов, в соответствии с годовым календарным графиком и учебным планом | 100 | Справка, заверенная руководителем учреждения |
| **Результаты реализации дополнительной образовательной программы**  |
| 4. | Сохранность контингента обучающихся  |  % | **К 1/ К2 x 100**К1 – фактическое количество обучающихся К2 – плановое количество обучающихся, в соответствии с муниципальным заданием | 100 | Справка, заверенная руководителем учреждения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Удовлетворенность качеством предоставляемых муниципальных услуг** |
| 5. | Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги\* | ед. | Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги | 0 | Журнал регистрации и учета обращений граждан  |

\* - жалобы потребителей на качество оказания муниципальной услуги, зарегистрированных в Управлении образования администрации города Югорска

**Приложение 4**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от** 18 февраля 2013 **№** 408

**Стандарт качества предоставления муниципальной услуги**

**«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

1. Наименование структурного подразделения администрации города Югорск – разработчик стандарта качества услуги

Управление образования администрации города Югорска.

2. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – услуга)

3. Потребители услуги

Потребителями услуги являются физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа- Югры.

Услуга, в первоочередном порядке, предоставляется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4. Сфера применения стандарта качества услуги

Учреждения, в которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее - Стандарт), являются:

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (ул. Ленина, д. 24, г. Югорск, 628260, Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, Тюменская обл., тел.: (34675)24840, (34675)70241; E-mail: litsey.yugorsk@gmail.com);

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (ул. Мира, д.85, г. Югорск, 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл., тел.: (34675) 70262, Е-mail: yugorskschool2@mail.ru; сайт: [yugschool2.narod.ru](http://www.yugschool2.narod.ru/));

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (ул. Мира, д. 6, г. Югорск, 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл., тел.: (34675)70803; Е-mail: shkola\_3@mail.ru; сайт [86sch3-yugorsk.edusite.ru](http://86sch3-yugorsk.edusite.ru/));

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (Югорск-2, г. Югорск, 628264, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл., тел.: (34675)29420; Е-mail: 4-school@bk.ru; сайт: www.yugorsk-school4.narod.ru);

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (ул. Садовая, д. 1 «б», г. Югорск, 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл., тел.: (34675)26697; Е-mail: five-school@yandex.ru; сайт: www.five-school.narod.ru);

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (ул. Ермака, д. 7, г. Югорск, 628263, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл., тел.: (34675)72634, Е-mail: school-62007@yandex.ru; сайт: 86sch6-yugorsk.edusite.ru);

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Югорска» (ул. 40 лет Победы, г. Югорск, 628260, д. 14, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл. тел.: (34675)24096);

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Прометей» (ул. Садовая, 13, г. Югорск, 628263, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, тел.: (34675)74699);

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов «Амарант» (ул. Железнодорожная, 37, г. Югорск, 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, тел.: (34675)72418).

5. Основные понятия, используемые в стандарте качества услуги

Для целей настоящего Стандарта качества предоставления услуги в области организации отдыха детей в каникулярное время применяются следующие основные понятия:

- муниципальная услуга «организация отдыха детей в каникулярное время» - услуга, оказываемая в учреждении, являющемся организатором смены лагеря с дневным пребыванием, потребителю муниципальной услуги по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

6. Перечень нормативных актов, регламентирующих качество предоставления услуги

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Конвенция о правах ребенка (одобрена генеральной Ассамблеей ООН, 20.11.1989);

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Закон Российской Федерации от 10.07. 1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12 2007 № 565-ст);

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 07.07.2004 № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.07.2005 № 62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 12.02.2010 № 43-п «О максимально допустимой доле родительской платы при предоставлении путевок детям в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе -Югре»;

- Устав города Югорска.

7. Перечень основных требований, к качеству оказания услуги

7.1. Требования к исполнителю услуги.

7.1.1. Требования к наличию документов.

Учреждение, оказывающее услугу, должно иметь документы, определенные Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10».

Порядок зачисления и отчисления детей в лагерь с дневным пребыванием детей определяется локальным актом учреждения, оказывающим муниципальную услугу.

Учреждение, являющееся организатором смены лагеря с дневным пребыванием детей, определяет программу деятельности смены лагеря. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (профильной или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

7.1.2. Требования к месту расположения исполнителя услуги.

Деятельность учреждений, оказывающих услугу, организуются на базе функционирующих общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, спортивных сооружений, центров социальной реабилитации.

Эколого-климатическая характеристика местности, ландшафт и оформление участка, на котором располагаются учреждения, оказывающие услугу, архитектура зданий и сооружений должны обеспечивать создание благоприятных условий для отдыха и оздоровления детей.

7.1.3. Требования к режиму работы исполнителя услуги.

Требования к режиму работы учреждений, оказывающих муниципальную услугу, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10».

7.1.4. Требования к зданию, помещениям и оборудованию.

Требования к зданию, помещениям и оборудованию учреждений, оказывающих муниципальную услугу, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»

Техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное и туристское снаряжение и т. д.) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов.

Техническое оснащение должно использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержаться в технически исправном и безопасном состоянии.

7.2. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги.

7.2.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием;

7.2.2. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников;

7.2.3. К работе в качестве поваров, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться обучающиеся образовательных учреждений, готовящих работников общественного питания, не достигшие 18-летнего возраста;

7.2.4. К работе допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в порядке, установленном санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»

Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Работники оздоровительных учреждений должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям;

7.2.5. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;

7.2.6. Для каждой категории специалистов должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем учреждения, регламентирующие их обязанности и права;

7.2.7. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми;

7.2.8. При оказании услуг персонал учреждения должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности;

7.2.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.2.10. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.3. Требования к объему, содержанию, продолжительности, периодичности оказания услуги:

Предоставление организованного отдыха детей в каникулярное время:

- организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города, подведомственных Управлению образования администрации города Югорска, в каникулярное время.

Обеспечение условий оказания муниципальной услуги:

- организация питания детей;

- содержание территории, зданий и помещений, где располагаются лагеря с дневным пребыванием детей;

- обеспечение безопасности детей во время оказания услуги (охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности и др.);

- организация транспортного сопровождения культурно-массовых, спортивных мероприятий;

- страхование жизни и здоровья детей во время оказания услуги.

7.4. Требования к порядку (процедуре) предоставления услуги.

7.4.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на стендах в учреждениях, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги, на официальном сайте администрации города Югорска, сайте Управления образования администрации города Югорска в сети «Интернет».

Адрес официального сайта администрации города Югорск: www.adm.ugorsk.ru.

Адрес сайта Управления образования администрации города Югорска [www.uo86.ru](http://www.uo86.ru).

7.4.2. На информационных стендах в учреждениях, в отношении которых применяется стандарт качества услуги, размещается следующая информация:

- график (режим) работы учреждения, номера телефонов для справок, адрес официального сайта в сети «Интернет» и электронной почты;

- образец заявления о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

7.4.3. При необходимости получения информации по процедуре предоставления услуги потребители обращаются в Управление образования администрации города Югорска.

Управление образования администрации города Югорска расположено по адресу: 628260, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, улица Геологов, дом 13.

График работы:

Понедельник: 900 – 1800

Вторник-пятница: 900 – 1700

Перерыв для отдыха и питания: 1300 – 1400

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны Управления образования администрации города Югорска: (834675)72596.

7.4.4. Информация по порядку предоставления услуги предоставляется:

- в устной форме - по телефону или личном обращении;

- в письменной форме - на основании письменного обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Письменные обращения рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

Время ожидания для получения информации об услуге при личном обращении потребителя не должно превышать пятнадцати минут.

7.4.5. Путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием предоставляются детям в возрасте от 6 до 17 лет.

7.4.6.Предоставление путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в календарном году не ограниченно.

7.4.7. Путевки предоставляются в порядке очередности, сформированной списком по дате подачи одним из родителей (законных представителей) заявления о предоставлении путевки.

7.4.8. Формирование списка детей, желающих получить путевку в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, осуществляется муниципальным учреждением, оказывающим услугу.

Общий список детей, желающих получить путевку в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, организуемые на базе муниципальных учреждений, формируется уполномоченным органом.

Для включения в список один из родителей (или законных представителей) представляет в уполномоченный орган местного самоуправления и (или) учреждение муниципального образования, не ранее чем за 5 месяцев до предполагаемой даты начала оздоровления ребенка следующие документы:

заявление о предоставлении путевки с указанием планируемых сроков отдыха и оздоровления ребенка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя, ребенка (паспорт, свидетельство о рождении);

медицинскую справку по форме № 079/у (при направлении ребенка в детские оздоровительные учреждения) или по форме № 070/у-04 (при направлении ребенка в санаторий).

7.4.9. Уполномоченный орган в течение 30 дней после приема документов, уведомляет заявителя о предоставлении путевки или отказе в предоставлении путевки.

7.4.10. Основанием для отказа в предоставлении путевок является:

- предоставление недостоверных сведений заявителем о себе и ребёнке;

- медицинские противопоказания у ребёнка;

- предоставление не всех документов, установленных подпунктом 7.4.8 настоящего пункта.

7.4.11. Места для ожидания, получения информации об услуге и места для заполнения необходимых документов по предоставлению услуги оборудуются:

- информационными стендами;

- стульями и столами (стойками для письма) для возможного ожидания и оформления документов.

7.3.12. Результат оказания услуги:

- удовлетворение потребности населения в получении услуги;

- организация занятости, содержательного досуга и отдыха детей в каникулярное время;

- развитие творческого потенциала, обеспечение интеллектуального и нравственного развития детей;

- формирование навыков здорового образа жизни, укрепление здоровья детей и их физическое развитие.

7.4.13. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб.

Обжалование нарушений настоящего стандарта осуществляется родителями (законными представителями) потребителей услуги следующими способами:

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта руководителю учреждения, оказывающего услугу или лицу, исполняющему обязанности руководителя (далее – руководитель).

Жалоба подается в письменной форме, регистрируется в журнале входящей корреспонденции учреждения, оказывающего услугу.

Жалоба рассматривается руководителем в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный ответ по адресу, указанному в жалобе.

Обращение в органы местного самоуправления города Югорска.

Обращения граждан в органы местного самоуправления города Югорска, связанные с исполнением требований настоящего стандарта, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращения граждан, связанные с исполнением требований настоящего стандарта, направляются на имя главы администрации города или лица, исполняющего его обязанности, заместителя главы города Югорска, начальника Управления образования администрации города Югорска или лица, исполняющего его обязанности.

Обжалование нарушений требований, установленных настоящим стандартом в судебные органы, органы прокуратуры, органы муниципального контроля осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.4.14. Порядок контроля за предоставлением услуги

Исполнители услуги в процессе применения Стандарта обеспечивают внутренний контроль за соблюдением качества услуги.

Внешний контроль за исполнением Стандарта осуществляется Управлением образования администрации города Югорска.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.Показатели (индикаторы) оценки качества предоставляемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. измерения | Формула расчета | Планируемое значение | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. | Доля детей в возрасте от 6 до 17 (включительно) лет, охваченных отдыхом в лагерях с дневным пребыванием детей, от планового показателя | % | **(Кф / Кп) х 100%**Кф – фактическое количество детей, охваченных отдыхом в лагерях с дневным пребыванием детей за сменуКп – плановое количество детей | 100 | отчет |
| 2. | Доля детей, получивших травмы во время смены лагеря с дневным пребыванием детей | % | **К 1/ К2 x 100**К1 – количество детей, получивших травмы во время смены лагеря с дневным пребыванием детейК2 – общее количество детей во время смены лагеря с дневным пребыванием детей | 0 | Справка, заверенная руководителем учреждения |
| 3. | Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги\* | ед. | Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги | 0 | Журнал регистрации и учета обращений граждан  |

\* - жалобы потребителей на качество оказания муниципальной услуги, зарегистрированных в Управлении образования администрации города Югорска